

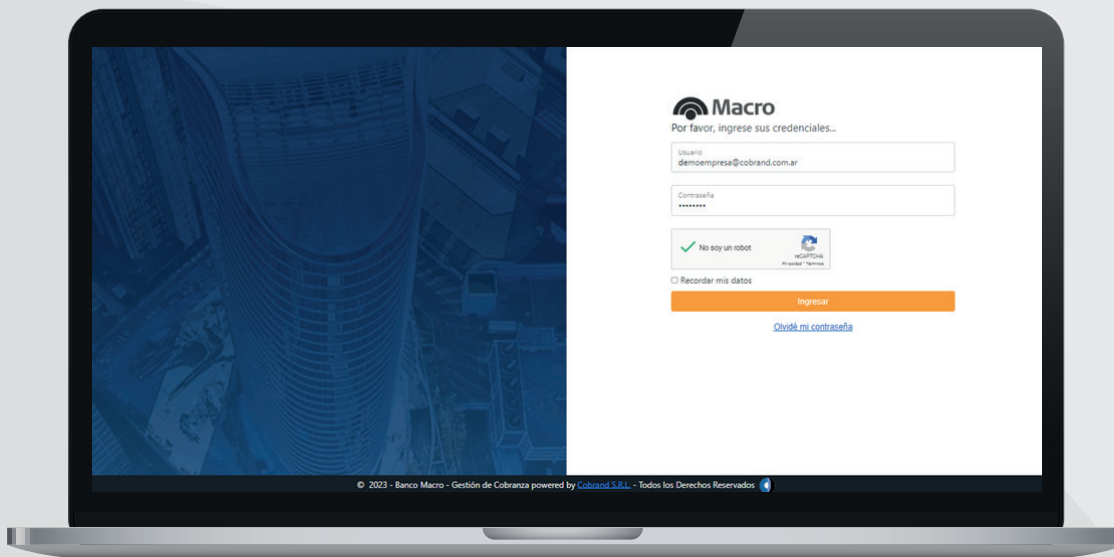


Cómo aprobar o rechazar
solicitudes de Financiación
iniciadas por un proveedor
de insumos a través
de **RedAgro**

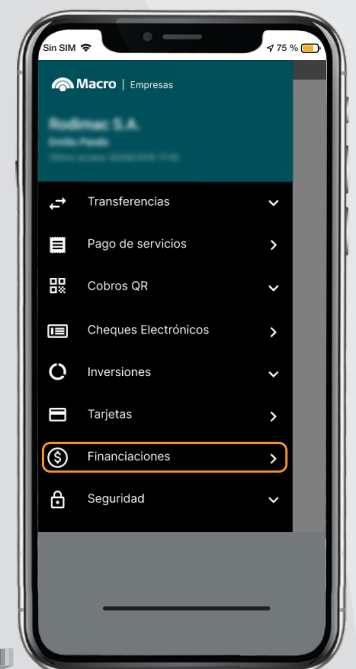
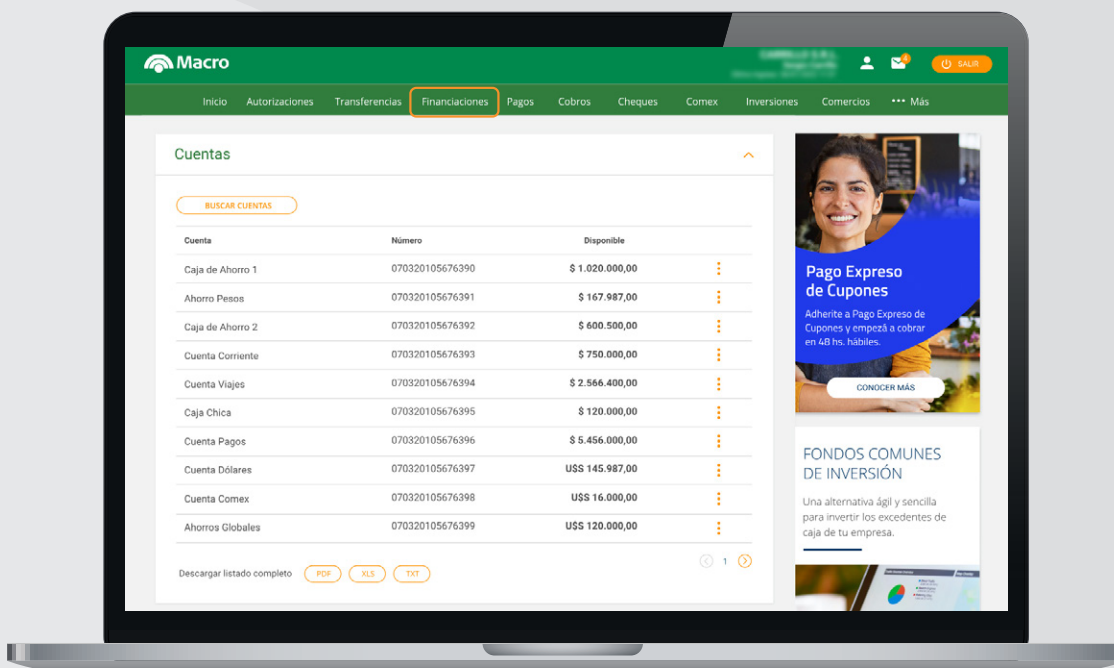
Gestiones de solicitudes de financiación por Banca Internet Empresas iniciadas en RedAgro

PROCEDIMIENTO

1. Ingresar con usuario y contraseña a **Banca Internet Empresas** o **App Macro**.

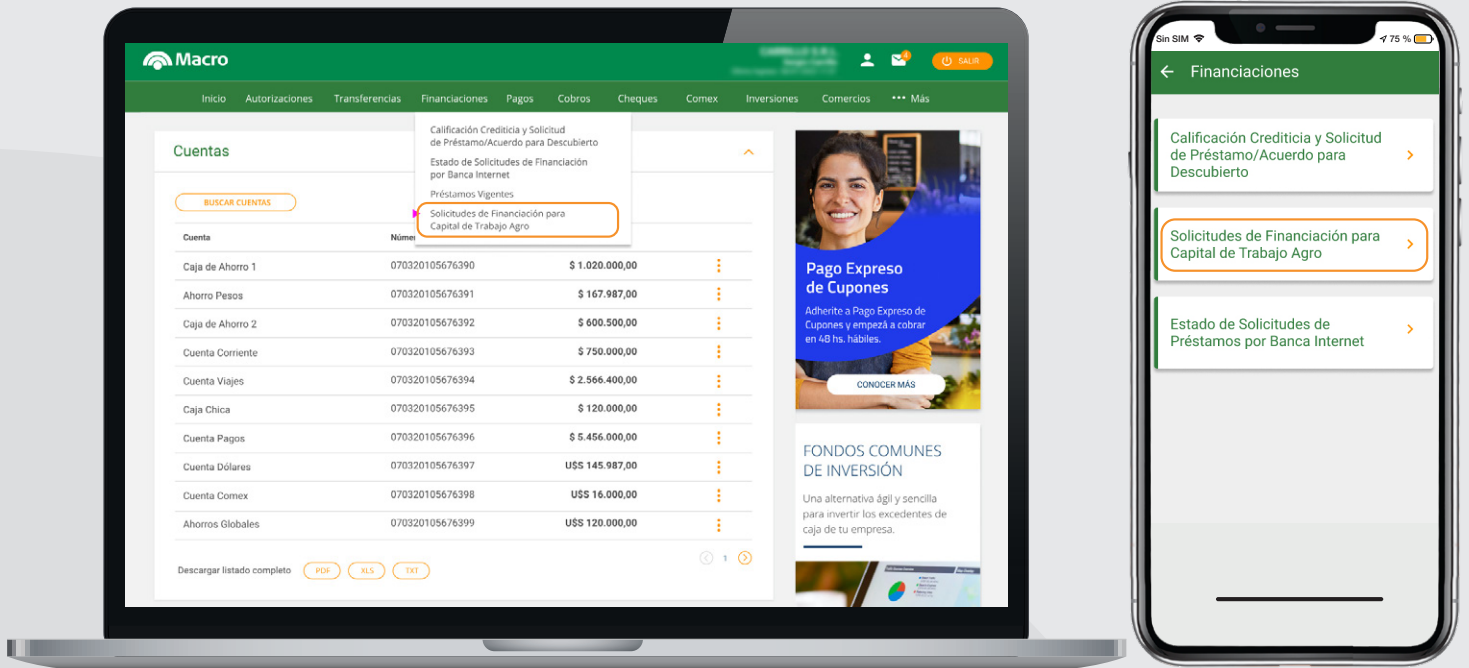


2. Seleccionar la solapa u opción de **"Financiamientos"**.

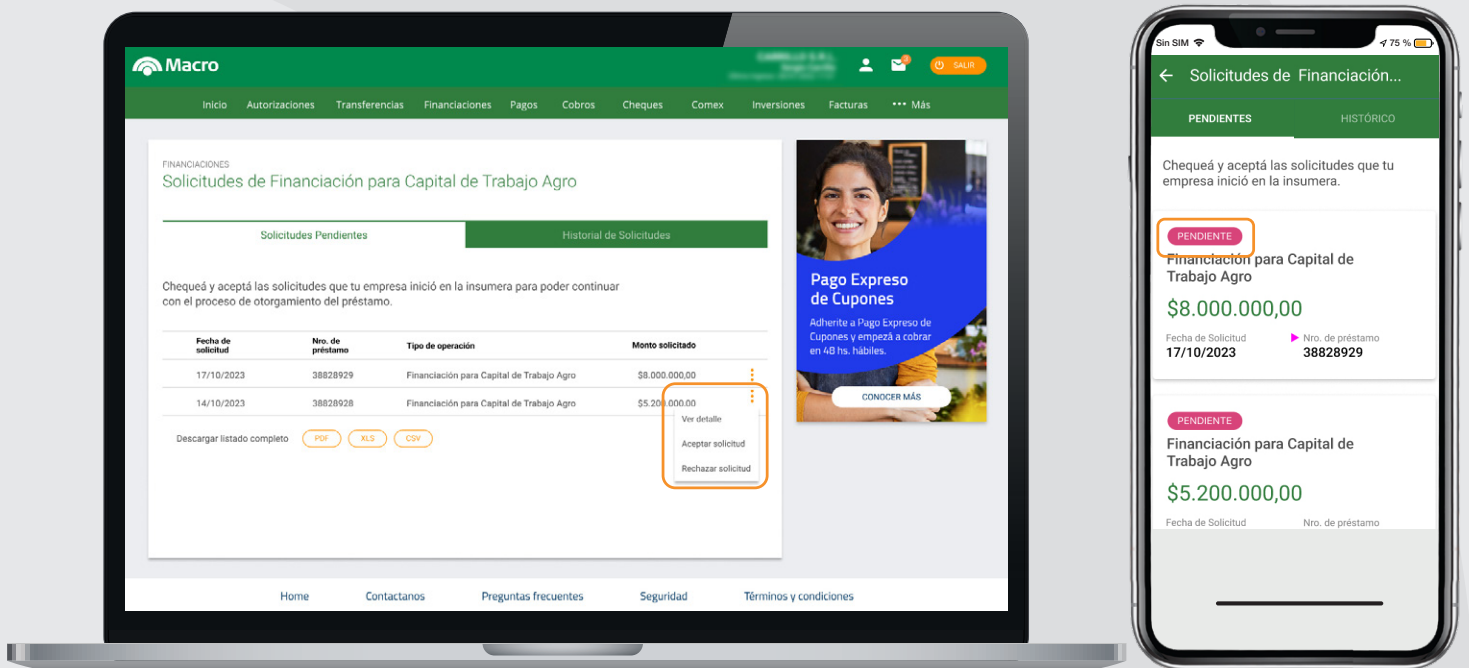


Gestiones de solicitudes de financiación por Banca Internet Empresas iniciadas en RedAgro

3. Elegir la opción "Solicitudes de Financiación para Capital de Trabajo Agro"

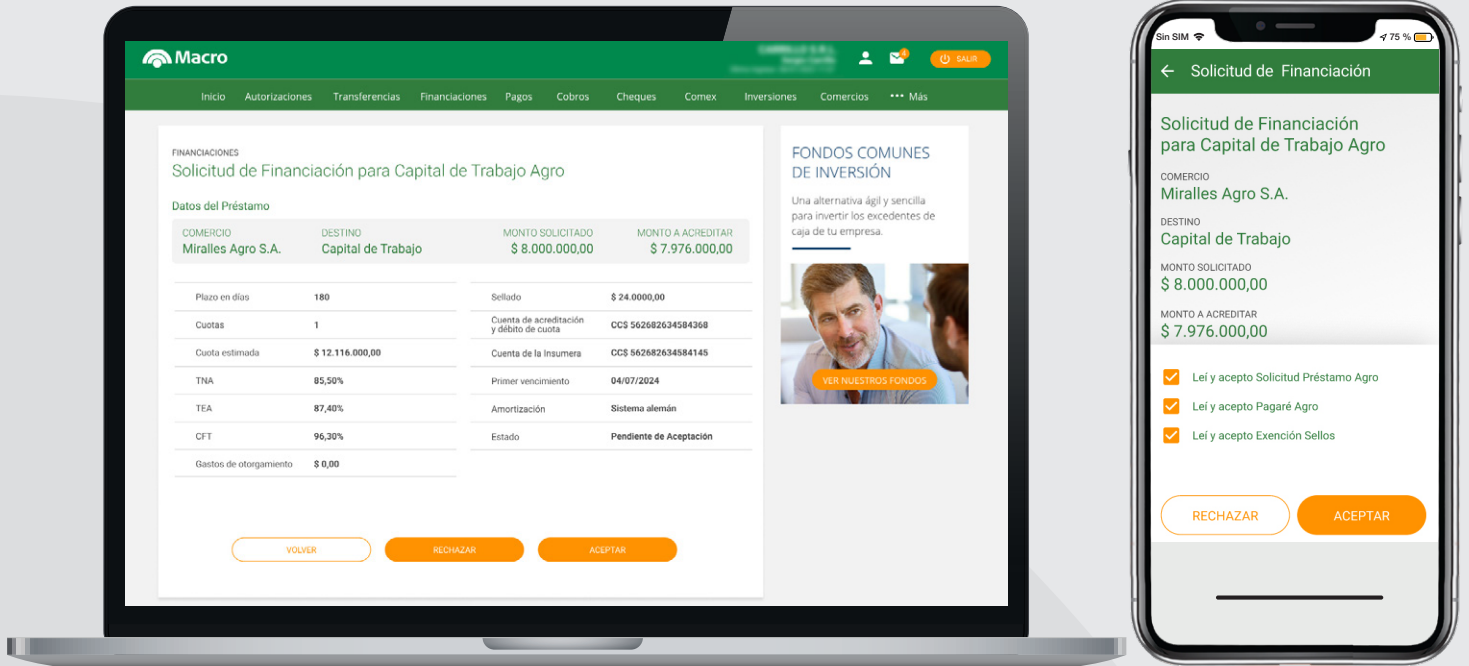


4. Allí están las **Solicitudes Pendientes** donde se pueden ver aquellas solicitudes de Préstamos ingresados por el proveedor de insumos a través de **RedAgro** y que requieren aprobarse o rechazarse. Clickeando en los 3 puntos, figuran tres opciones a ejecutar: **ver detalle, aceptar o rechazar la solicitud**. En el celular, se debe ingresar en **Pendientes**.

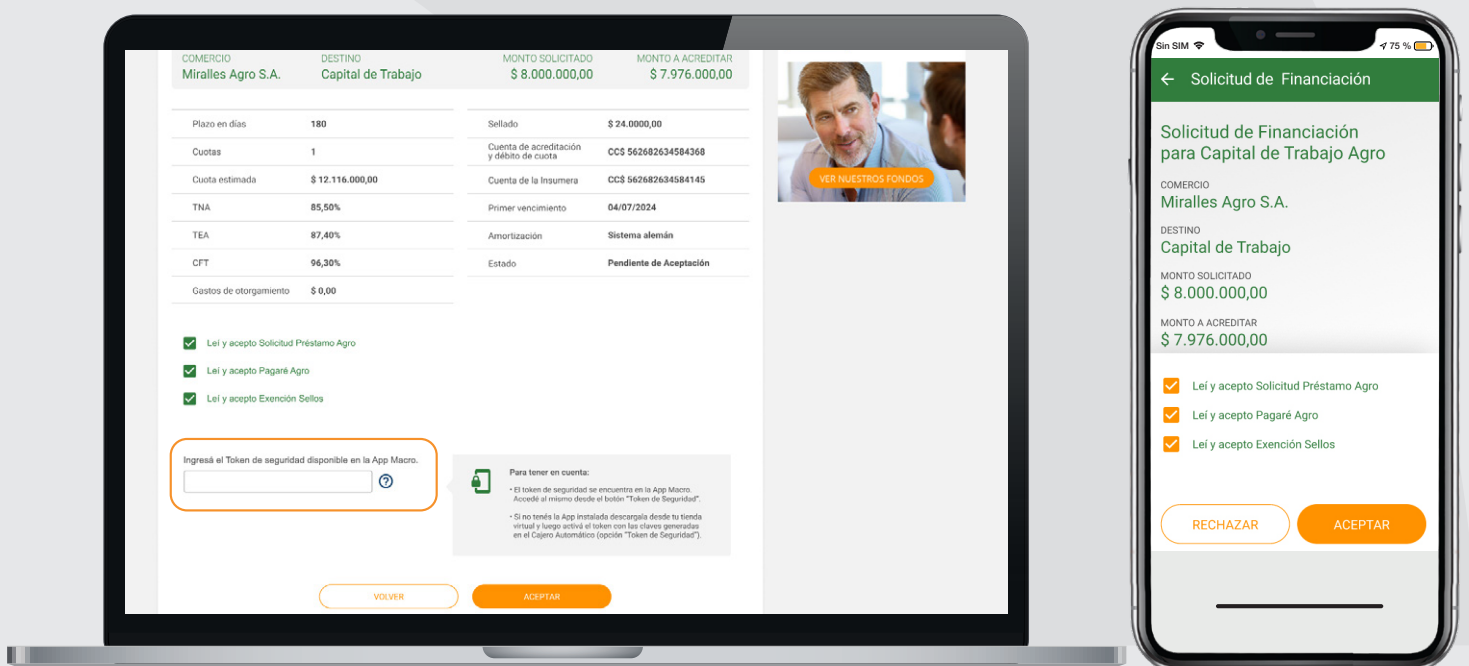


Gestiones de solicitudes de financiación por Banca Internet Empresas iniciadas en RedAgro

5. En **Ver detalle**, se observa el detalle de Datos del Préstamo y tiene la opción de rechazar o aceptar el Préstamo al final de la pantalla.

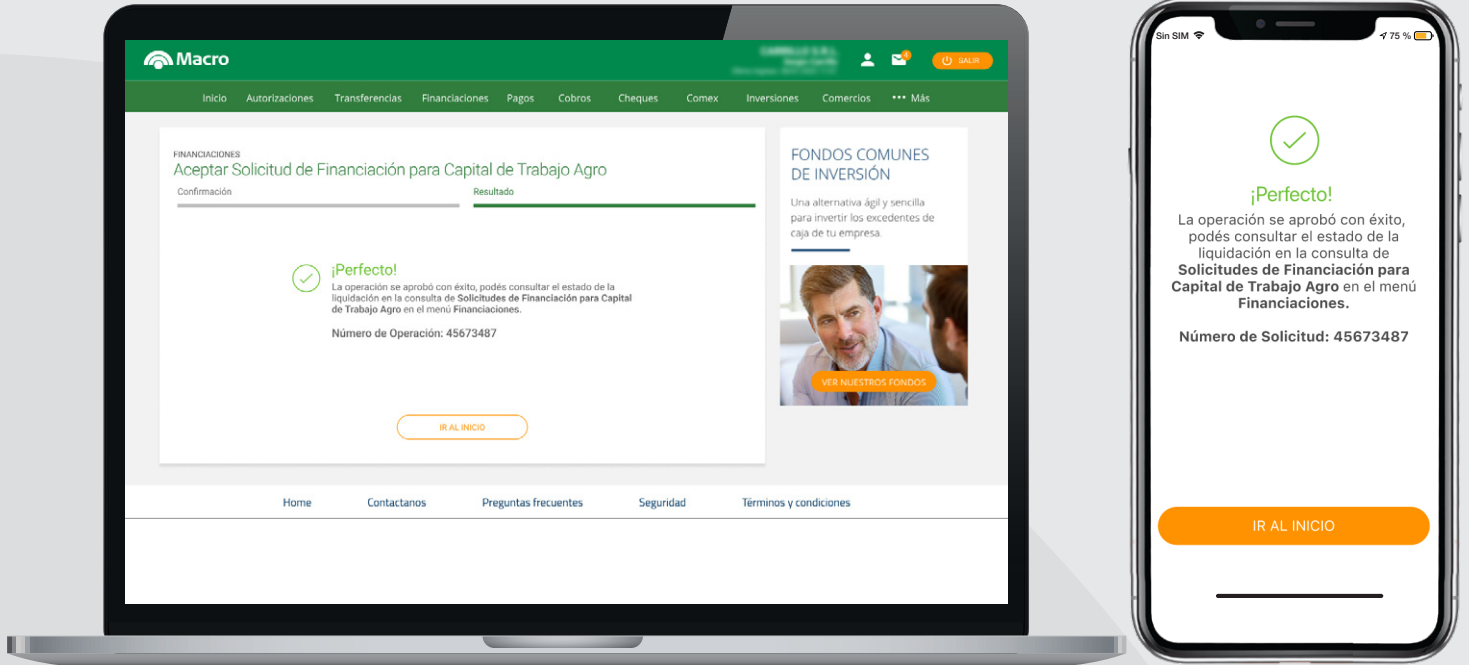


6. Para aceptar la solicitud, desde el menú **Solicitudes Pendientes**, ingresar en los 3 puntos de la derecha, seleccionar **Aceptar Solicitud**. Allí podrás observar todas las características del préstamo solicitado en **RedAgro** por tu proveedor. Deberás tildar todos los términos y condiciones que están al pie de la pantalla. Si ingresaste desde tu **computadora**, te pedirá **ingresar el token**. En cambio **desde el celular, no requiere token** ya que es automático y se finaliza la operación.

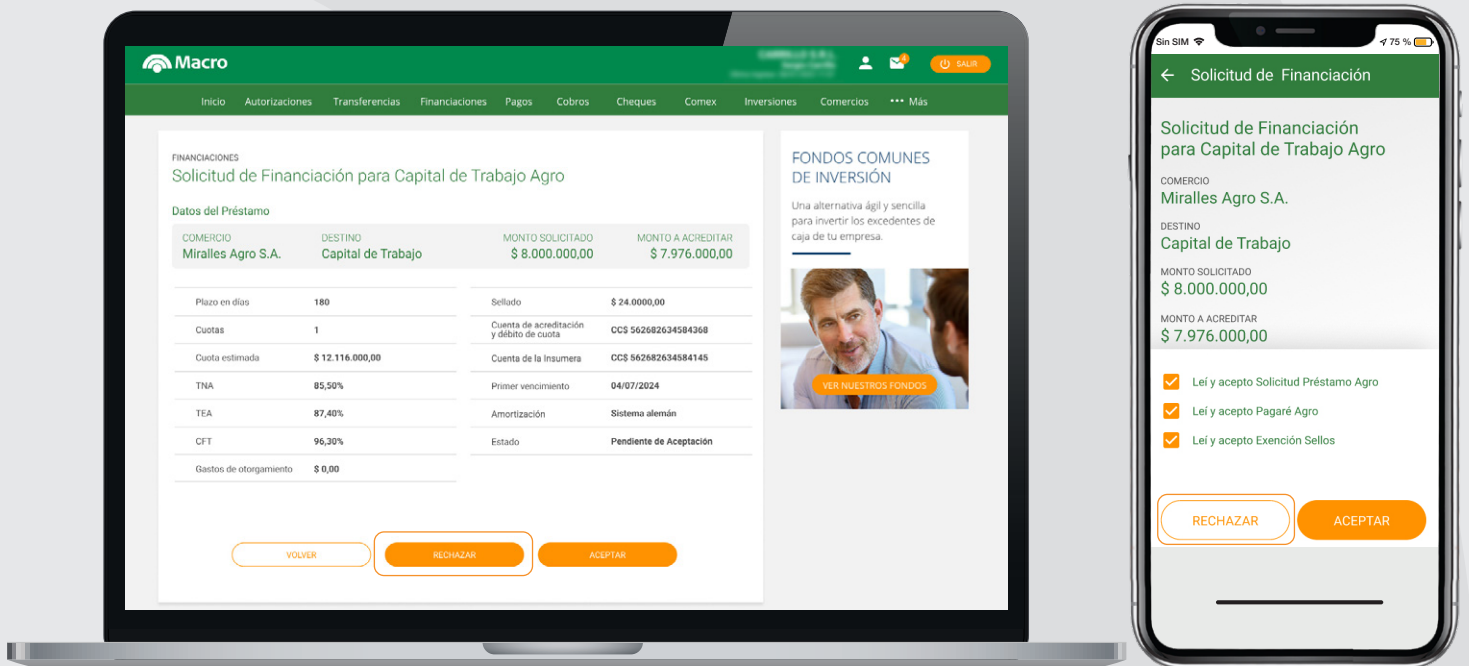


Gestiones de solicitudes de financiación por Banca Internet Empresas iniciadas en RedAgro

7. Una vez aceptada y confirmada, en ese momento, ya se encuentra la **financiación vigente**, se acreditan los fondos en la Cuenta y automáticamente se transfiere el importe para el pago de la compra realizada a la Cuenta de la empresa insumera.



8. Para **rechazarla**, en **Solicitudes Pendientes**, dentro de los 3 puntos, seleccionar Rechazar y confirmarlo en el detalle de los Datos del Préstamo



Gestiones de solicitudes de financiación por Banca Internet Empresas iniciadas en RedAgro



Recordá que cuando hay más de un firmante en la Empresa, pedirá que el resto de los firmantes ingresen con su usuario y contraseña para aprobar la solicitud en Bandeja de Autorizaciones, Autorizaciones pendientes, como se suele hacer en otras operaciones.

Una vez aprobada la operación,
podrás ver el estado de la misma ingresando en la solapa **“Historial de Solicitudes”** o **“Histórico”** si ingresas desde mobile.



Además, en la solapa de Historial se va a poder visualizar todas las operaciones que se realizaron.