



Cómo completar el formulario para la apertura de Carta de Crédito

Instructivo Carta de Crédito


En este instructivo te detallamos cómo completar el formulario necesario para la apertura de Carta de Crédito:

CE - 0032 - Solicitud de Apertura de Crédito Documentario

En la primera hoja de la solicitud, se van a completar todos los datos correspondientes a la apertura:

- 1. Lugar y Fecha:** deben indicar dónde se presentan los documentos.
- 2. CUIT:** de la empresa solicitante.
- 3. SEDI N°:** número de SEDI otorgada por AFIP.
- 4. CONFIRMADA:** deben indicar si va confirmada o no por un banco del exterior.
- 5. TRANSFERIBLE:** NO.

[Limpiar Formulario](#)



Solicitud de Apertura de Crédito Documentario

Lugar y Fecha: 1	
Crédito Doc. Irrevocable N°:	C.U.I.T. N°: 2
SEDI N°: 3	

Señores
Banco Macro S.A.
Presente

Nos dirigimos a **Banco Macro S.A.** (C.U.I.T. N° 30-50001008-4 - Inscripción en I.G.J., 08/10/1996, bajo N° 9777, L° 119 TªA Sociedades Anónimas) con sede social y domicilio legal en la Av. Eduardo Madero 1182 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (en adelante el "**Banco**") para solicitarle la apertura de un Crédito Documentario Irrevocable de acuerdo con los siguiente términos y condiciones (en adelante el "**Crédito Documentario**"). En caso que el Banco acepte la presente Solicitud de Apertura de Crédito Documentario (en adelante la "**Solicitud**"), el Crédito Documentario estará sujeto a las Condiciones Generales para Créditos Documentarios Irrevocables adjuntas que declaramos conocer y aceptar.

A instancias de esta Solicitud, autorizamos a **Banco Macro S.A.** (en adelante el "**Banco**") a debitar en nuestra Cuenta Corriente Bancaria N° _____ abierta en el Banco (en adelante la "**Cuenta Corriente Bancaria**") todo y cada uno de los cargos, gastos, comisiones e impuestos emergentes de la emisión de este Crédito Documentario y de los montos de sus utilizations en sus correspondientes fechas de vencimientos.

4 Confirmado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	5 Transferible: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
--	--

Instructivo Carta de Crédito

DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL BENEFICIARIO

- 1. Solicitante:** todos los datos correspondientes a la empresa que solicita la apertura.
- 2. Beneficiario:** todos los datos correspondientes a la empresa que va a recibir la carta de crédito.
- 3. Moneda e Importe de la operación,** tanto en número como en letras.
 - ***Aproximado:** Solamente indicar "Si" y completar la información si vas a solicitar una Carta de Crédito con un valor aproximado.

Datos del Solicitante y del Beneficiario			
Solicitante:			
Domicilio:			
C.P.:	Teléfonos:	Fax:	
At. Sr./Sra.:			
Correo Electrónico:			
Beneficiario:			
Domicilio:			
C.P.:	Teléfonos:	Fax:	
Moneda	<input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> EUR	Otra:	Importe (en N°):
Moneda e Importe en letras:			
Aproximado:	<input checked="" type="checkbox"/> Si () Más % () Menos		<input type="checkbox"/> No

Instructivo Carta de Crédito

CONDICIONES Y VENCIMIENTOS PARA EMBARQUE Y UTILIZACIÓN

Estos datos se deberán completar en base a los datos de la operación que van a pactar con el proveedor:

- 1. Lugar y País** desde donde embarcarán la mercadería.
- 2. Puerto/ Aeropuerto** donde arribará la mercadería a Argentina.
- 3. Plazo total** de la Carta de Crédito desde la apertura hasta la última utilización.
- 4. Fecha límite** para el embarque por parte del proveedor.
- 5. El plazo máximo** a indicar son 21 días.

Condiciones y Vencimientos para Embarque y Utilización	
Puerto/Aeropuerto/Lugar y País de Embarque:	1
Puerto/Aeropuerto/Lugar de Destino:	2
Embarques Parciales: <input type="checkbox"/> Permitidos <input type="checkbox"/> Prohibidos	Trasbordos: <input type="checkbox"/> Permitidos <input type="checkbox"/> Prohibidos
Lugar y Fecha de Vto. del Crédito:	3
Fecha de Vto. para Embarques:	4
Período de Presentación de documentos para negociación: 5 días desde la Fecha de Embarque.	

Instructivo Carta de Crédito

COTIZACIÓN SEGÚN INCOTERM DE LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL

Se deberá indicar el INCOTERM correspondiente (pactado con el proveedor) y la versión que corresponda, por ejemplo FOB 2020.

CONDICIONES DE PAGO/ACEPTACIÓN/NEGOCIACIÓN

Actualmente, solo estamos aperturando Cartas de Crédito con condición DIFERIDO. Es decir, a plazo.

En la segunda hoja del formulario, se deberán completar los datos referentes a la mercadería y los documentos de la operación:

DESCRIPCIÓN DE LA MERCADERÍA CUBIERTOS POR EL CRÉDITO

Describir brevemente la mercadería que se va a importar.

- **País de origen de la mercadería:** país donde se fabricó la mercadería.
- **Fechas/Doc:** de la factura.
- **Facturas Proforma:** deberán indicar el número.
- **Órdenes de Compra:** deberán indicar el número.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Deben indicar los documentos que se solicitan al exportador.

- **OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS:** se deben indicar si se adjuntan documentos fuera de los nombrados en el formulario.
- **CONDICIONES ADICIONALES:** indicar la opción que corresponda.
- **OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:** lugar para indicar observaciones para que el sector tenga en cuenta, como por ejemplo, si necesitan DRAFT.

Instructivo Carta de Crédito

En la página 3 del formulario, se deberá indicar los datos correspondientes al seguro. Y además a cargo de quién están los gastos, así como también presentar la póliza correspondiente:

Seguro contratado por el Solicitante
Debido a que nosotros hemos contratado el Seguro de Transporte Internacional aplicado a este crédito Documentario, les remitimos adjunto a la presente: Póliza/Certificado de Seguro N°: _____ emitido por la Compañía de Seguros: _____ por un Importe mínimo del 110% (ciento diez por ciento) del valor del crédito, contra todo riesgo y a favor de Banco Macro S.A., cubriendo la totalidad de las mercaderías y/o bienes y/o servicios amparados por el crédito, desde la fecha del primer embarque hasta la del último embarque más sesenta días (60) de estadía en la Jurisdicción aduanera de destino y desde la bodega del vendedor hasta la bodega del comprador, incluyendo cobertura de trasbordos realizados.
Gastos, Comisiones e Intereses por Descuento/Financiación
<ul style="list-style-type: none">• Los gastos y comisiones bancarias emergentes de este Crédito Documentario y originadas fuera de la Argentina son a cargo del: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Beneficiario• Los gastos e intereses por descuento o financiación de este Crédito Documentario son a cargo del: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Beneficiario

Por último, deben firmar el formulario de transferencia los firmantes con facultades habilitadas para las operaciones de crédito.